



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

I.P.C. *L. LUZZATTI*

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544
www.iisluzzatti.it

I.T.C. *A. GRAMSCI*

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544
www.iisluzzatti.it

I.P.I.A *T. A. EDISON – A. VOLTA*

Via Asseggiano, 49/e - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.267/8 fax 041.917344
www.iisluzzatti.it

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Delibera del Consiglio di Istituto n.

1. FINALITÀ

Le disposizioni vigenti in materia sono contenute nella Circolare Ministeriale n. 291 /1992, nell'OM 132/1990, nella Circolare Ministeriale n. 623/1996, nel Decreto Legislativo n. 111/1995. I viaggi d'istruzione fanno parte integrante della programmazione educativa e didattica in quanto iniziative integrative del percorso formativo, funzionali agli obiettivi educativi, cognitivi, culturali e didattici presenti nel POF. Poiché anche i viaggi di istruzione sono "progetti" la cui realizzazione è frutto della sinergia dell'elemento progettuale didattico e di quello organizzativo e amministrativo-contabile, anche per essi sono necessari una programmazione responsabile e attenta, un loro monitoraggio e una valutazione a consuntivo.

2. PERIODI DI EFFETTUAZIONE

a. nessun tipo di viaggio o visita guidata è possibile nell'ultimo mese (ultimi trenta giorni) di lezione ad eccezione dei viaggi naturalistici e quelli culturali legati ad eventi specifici.

b. Il Consiglio di Istituto, stabilirà anno per anno il periodo preferenziale per l'effettuazione dei viaggi, tenendo presente il calendario scolastico e l'articolazione didattica dell'anno scolastico stabilita dal Collegio dei Docenti.

3. PARTECIPAZIONE

1. Il viaggio di istruzione si effettua solo a condizione che vi partecipi almeno il 75% della classe.
2. Gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione devono essere presenti a scuola secondo il normale orario delle lezioni. In caso di assenza devono presentare la richiesta di giustificazione.
3. Alle visite guidate e alle uscite di un giorno è obbligatoria la partecipazione dell'intera classe (salvo gli assenti della giornata). L'eventuale assenza nel giorno della visita guidata deve essere



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

I.P.C. L. LUZZATTI

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544
www.iisluzzatti.it

I.T.C. A. GRAMSCI

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544
www.iisluzzatti.it

I.P.I.A T. A. EDISON – A. VOLTA

Via Asseggiano, 49/e - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.267/8 fax 041.917344
www.iisluzzatti.it

giustificata. Il Consiglio di classe può approvare uscite didattiche per il gruppo studenti che si avvale e non si avvale dell'insegnamento della Religione Cattolica fermo restando la partecipazione del 75% degli alunni.

4. Ai viaggi di istruzione e alle visite guidate è rigorosamente vietata la partecipazione di persone estranee alla scuola ad eccezione degli esperti esterni coinvolti nel progetto didattico.
5. La scuola si impegna a favorire ed agevolare in tutte le forme la partecipazione degli studenti diversamente abili.
6. I genitori degli studenti diversamente abili possono partecipare, interamente a proprie spese, ai viaggi di istruzione, alle visite guidate, alle uscite didattiche, previa comunicazione al Dirigente scolastico e al docente accompagnatore.
7. Spetta al Consiglio di classe valutare l'opportunità della partecipazione ai viaggi di istruzione da parte degli studenti che abbiano subito provvedimenti disciplinari. Il numero degli studenti non ammessi sarà sottratto al totale per il computo del 75% di cui al punto 1 del presente articolo.

4. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1. Gli accompagnatori dovranno essere docenti delle classi interessate, salvo situazioni contingenti di emergenza e potranno partecipare ad un massimo di due viaggi di istruzione o stage linguistici nell'anno scolastico in corso; questa limitazione non si applica alle visite guidate e alle uscite di un solo giorno.
2. Da tale computo sono esclusi i soggiorni linguistici effettuati durante l'interruzione dell'attività didattica.
3. La disponibilità dei docenti a fungere da accompagnatori dovrà essere segnalata sull'apposito modulo di presentazione del viaggio/uscita didattica.
4. Per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua del Paese da visitare.
5. Per i viaggi e le uscite didattiche, in cui sia presente un allievo diversamente abile, è necessaria la presenza del docente di sostegno o di un accudiente.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

I.P.C. L. LUZZATTI

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544
www.iisluzzatti.it

I.T.C. A. GRAMSCI

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544
www.iisluzzatti.it

I.P.I.A T. A. EDISON – A. VOLTA

Via Asseggiano, 49/e - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.267/8 fax 041.917344
www.iisluzzatti.it

6. I docenti accompagnatori sono in numero di 1 ogni 15 studenti partecipanti ai viaggi all'estero e in Italia ad eccezione delle uscite didattiche giornaliere nel territorio comunale per le quali si prevede 1 accompagnatore ogni 20 studenti.
7. Il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.
8. I docenti accompagnatori assumono la responsabilità di cui all'articolo 2048 del Codice Civile ("Culpa in vigilando"), integrato dall'art.61 Legge 312/1980, nei riguardi di tutti gli studenti partecipanti al viaggio, anche se non espressamente affidati a loro.

5. SICUREZZA

1. Ove possibile si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno, specialmente per lunghe percorrenze;
2. Si eviteranno gli spostamenti nelle ore notturne, se il mezzo di locomozione scelto è il pullman;
3. Le ditte di autotrasporto dovranno garantire il rispetto di tutta la normativa vigente;
4. Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni;
5. L'eventuale agenzia scelta dovrà rilasciare alla scuola e ai docenti accompagnatori il nome e il numero di telefono di un referente sempre reperibile;
6. Gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla Presidenza situazioni di rischio, disguidi, irregolarità entro 24 ore per consentire eventuali reclami scritti all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice di Procedura Civile;
7. Gli studenti dovranno essere muniti della tessera sanitaria e segnalare in modo tempestivo eventuali allergie a cibi e/o farmaci o particolari problemi di salute che richiedano precauzioni particolari;
8. I docenti accompagnatori devono avere tutti i recapiti telefonici dei genitori (o di chi ne fa le veci) di ogni singolo studente, per eventuali comunicazioni urgenti che li riguardino.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

I.P.C. L. LUZZATTI

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544

www.iisluzzatti.it

I.T.C. A. GRAMSCI

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544

www.iisluzzatti.it

I.P.I.A T. A. EDISON – A. VOLTA

Via Asseggiano, 49/e - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.267/8 fax 041.917344

www.iisluzzatti.it

USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE a.s. 2017/18

In coerenza con la Circolare Ministeriale n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere.

Sono da Considerarsi

- **Visite Guidate:** le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio comunale .

- **Viaggi di Istruzione:** le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 5 giorni (4 notti) tranne particolari casi eccezionali (scambi con l'estero, ecc.) .

Per le visite Guidate l'istituto, a seguito di regolare procedura, individua per l'a.s. 2017/18 una ditta di autotrasporti per tutte le uscite che i consigli di Classe intendono realizzare.

Il docente referente farà riferimento alla scheda in allegato (ALL. 1) per seguire l'iter corretto da seguire per organizzare l'uscita deliberata e calcolare la spesa procapite da richiedere, contestualmente all'autorizzazione, alle famiglie.

Successivamente presenta in segreteria (Ass.te Amm.va sig.ra Ciccarella Rossella) la domanda di partecipazione allegata alla presente circolare (MOD. A), autorizzata dal Dirigente Scolastico

Per i Viaggi di Istruzione, tenuto conto della necessità di individuare l'agenzia di viaggio alla quale assegnare l'incarico di organizzare il viaggio richiesto, è indispensabile attivarsi in largo anticipo.

Il docente referente farà riferimento alla scheda in allegato (ALL. 1) per seguire l'iter corretto da seguire per organizzare l'uscita deliberata e presenterà la scheda progetto (MOD.A)), autorizzata dal Dirigente Scolastico, per permettere all'ufficio di segreteria (Ass.te Amm.va Ciccarella Rossella) di determinare la previsione di spesa che sarà comunicata al docente referente dell'uscita, per l'acquisizione del consenso delle famiglie.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

I.P.C. L. LUZZATTI

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544

www.iisluzzatti.it

I.T.C. A. GRAMSCI

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544

www.iisluzzatti.it

I.P.I.A T. A. EDISON – A. VOLTA

Via Asseggiano, 49/e - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.267/8 fax 041.917344

www.iisluzzatti.it

Sarà tuttavia cura dei docenti informare tempestivamente le famiglie, sullo svolgimento di ciascuna singola “Visita guidata” o “Viaggio di Istruzione” per le quali va acquisito uno specifico consenso scritto dei genitori (o di chi esercita la patria potestà familiare) alla partecipazione del figlio specifica per ogni “Visita guidata” e di “Viaggio di istruzione” contestuale alla dichiarazione di sostenere economicamente il costo delle “uscite”.

Al fine di garantire la massima sicurezza sono da evitare le “uscite” in coincidenza di attività istituzionali (elezioni) o in periodi di alta stagione turistica, nei giorni prefestivi e nelle ore notturne. E’ fatto divieto di effettuare “visite guidate” e “viaggi di istruzione” nell’ultimo mese delle lezioni, fatta eccezione per le attività sportive, per quelle collegate con l’educazione ambientale e partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle , oltre il termine suddetto, che siano autorizzate dal Consiglio d’Istituto.

Tutti gli alunni partecipanti alle “uscite” devono essere in possesso di un documento di Identità valido.

Un’uscita programmata potrà non essere autorizzata dal D.S., se almeno il 75% degli alunni per classe non vi partecipa.

Per ogni “uscita” deve essere sempre individuato un docente responsabile.

Aspetti finanziari

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti. A norma di legge non è consentita la gestione extrabilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate dai genitori degli alunni sul conto corrente bancario intestato alla Scuola e consegnare all’insegnante responsabile l’attestazione dell’avvenuto pagamento.

All’alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota- parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide....) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti; per il rimborso dei viaggi di istruzione, in caso di malattia o infortunio, interverrà l’assicurazione a parziale risarcimento; a tal fine l’insegnante responsabile dovrà comunicare tempestivamente tale assenza per permettere alla Segreteria di effettuare la denuncia all’assicurazione nei tempi previsti.

Alla presente circolare si allega un promemoria schematico (ALL.1) sul CHI, COSA e QUANDO relativo all’iter corretto da seguire per la buona riuscita del procedimento.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre - VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

I.P.C. L. LUZZATTI

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544
www.iisluzzatti.it

I.T.C. A. GRAMSCI

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544
www.iisluzzatti.it

I.P.I.A T. A. EDISON – A. VOLTA

Via Asseggiano, 49/e - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.267/8 fax 041.916334
www.iisluzzatti.it

VISITE D'ISTRUZIONE (intera giornata o mezza giornata fuori comune)

CHI SE NE DEVE OCCUPARE?	COSA DEVE FARE?	ENTRO QUANDO?
IL DOCENTE REFERENTE DELLA VISITA	Individuare una meta e le classi interessate, fare dei possibili raggruppamenti e individuare gli insegnanti accompagnatori delle altre sezioni	Prima dei Consigli di Classe di Novembre
IL DOCENTE REFERENTE	Presentare al proprio Consiglio di Classe la visita che si vuole proporre e ottenere l'approvazione di massima dei colleghi	Durante il Consiglio di Classe di Novembre
IL CONSIGLIO DI CLASSE	Approvare la visita guidata. Indicare i docenti accompagnatori e i docenti supplenti. Fissare indicativamente un limite massimo di spesa. Decidere se escludere qualche alunno per ragioni di condotta negativa debitamente motivate (sospensioni, note, richiami)	Durante il Consiglio di Classe di Novembre
IL DOCENTE REFERENTE	Compilare il modello A nel quale si elaborerà un progetto che presenti in modo completo: - il numero degli studenti partecipanti (devono essere almeno il 75% dei frequentanti); - la meta e il programma e obiettivi didattici; - le modalità organizzative (trasporto) Presentare il modello A in segreteria per la successiva autorizzazione da parte del D.S.;	20 giorni prima della data prevista per la visita
DIRIGENTE SCOLASTICO	predisporre la circolare, tramite la quale si acquisiranno le autorizzazioni scritte dei genitori e si indicheranno il costo pro- capite e le relative modalità di pagamento.	Due settimane prima della data prevista per la visita
IL DOCENTE REFERENTE	Far raccogliere dal rappresentante degli alunni le quote individuali effettuare il pagamento con un unico versamento sul ccb dell'Istituto	Due settimane prima della data prevista per la visita
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	Si occupa della prenotazione dei trasporti Prepara gli elenchi validati degli alunni Predisporre le nomine dei docenti	Almeno 10 giorni prima della partenza
IL DOCENTE REFERENTE	Compilare una breve relazione modello C segnalando eventuali inconvenienti o comportamenti inopportuni degli allievi	Entro una settimana dal Rientro

VIAGGI D'ISTRUZIONE (più giorni)

CHI SE NE DEVE OCCUPARE?	COSA DEVE FARE?	ENTRO QUANDO?
II DOCENTE ACCOMPAGNATORE DEL VIAGGIO	Individuare una meta e le classi interessate, fare dei possibili raggruppamenti e individuare gli insegnanti accompagnatori delle altre sezioni	Prima dei Consigli di Classe di Ottobre
II DOCENTE ACCOMPAGNATORE	Presentare al proprio Consiglio di Classe la visita che si vuole proporre e ottenere l'approvazione di massima dei colleghi	Durante il Consiglio di Classe di Ottobre
II CONSIGLIO DI CLASSE	Approvare il viaggio d'istruzione Indicare i docenti accompagnatori e i docenti supplenti. Decidere se escludere qualche alunno per ragioni di condotta negativa debitamente motivate (sospensioni, note, richiami)	Durante il Consiglio di Classe di Ottobre
II DOCENTE REFERENTE	Compilare il modello A nel quale si elaborerà un progetto che presenti in modo completo: - il numero degli studenti partecipanti (devono essere almeno il 75% dei frequentanti); - la meta e il programma e obiettivi didattici; - le modalità organizzative (trasporto) Presentare il modello A in segreteria per la successiva autorizzazione da parte del D.S.;	20 giorni prima della data prevista per la visita
UFFICIO AMMINISTRATIVO	richiedere almeno 3 preventivi sulla base delle adesioni e degli acconti ricevuti	20 giorni prima della data prevista per la visita
DIRIGENTE SCOLASTICO	predispone la circolare, tramite la quale si acquisiranno le autorizzazioni scritte dei genitori e si indicheranno il costo pro- capite e le relative modalità di pagamento.	Due settimane prima della data prevista per la visita
UFFICIO AMMINISTRATIVO	Prenotare i servizi di trasporto e di alloggio Compiere le operazioni relative alle pratiche per la Questura In collaborazione con il docente Referente Predisporre le nomine dei docenti Preparare gli elenchi validati degli alunni	Due settimane prima della data prevista per la visita
DIRIGENTE SCOLASTICO	Comunicare ai docenti referenti tramite circolare l'importo del saldo e la scadenza per il versamento da effettuarsi tramite bonifico bancario	Due settimane prima della data prevista per la visita
II DOCENTE REFERENTE DEL VIAGGIO	Fornire agli alunni partecipanti tutto il materiale necessario per orientarsi (cellulare, piantine della città, indicazione per i mezzi di trasporto, luoghi di ritrovo e ritorno, etc) e il programma dettagliato fornito all'agenzia aggiudicataria	Almeno una settimana prima della partenza
II DOCENTE REFERENTE DEL VIAGGIO	Compilare una breve relazione sul modello C segnalando eventuali inconvenienti o comportamenti inopportuni degli alunni da consegnare Al DS Consegnare all'Ufficio amministrativo eventuali ricevute pasti o biglietti per il rimborso	Entro una settimana dopo il viaggi
II DOCENTE ACCOMPAGNATORE	Consegnare all'Ufficio Amministrativo la documentazione acquisita a chiusura della pratica	Entro una settimana dopo il viaggi



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

L. LUZZATTI

Via Perlan , 17 – Gazzera - 30174 - Mestre -VENEZIA

Cod. Mecc. VEIS004007

veis004007@istruzione.it – veis004007@pec.istruzione.it

I.P.C. L. LUZZATTI

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)
tel.041.544.1.545 fax041.544.1.544
www.iisluzzatti.it

I.T.C. A. GRAMSCI

Via Perlan, 17 - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.545 fax 041.544.1.544
www.iisluzzatti.it

I.P.I.A T. A. EDISON – A. VOLTA

Via Asseggiano, 49/e - 30174 Mestre (Ve)
tel. 041.544.1.268 fax 041.917344
www.iisluzzatti.it

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.I.S. LUZZATTI

RICHIESTA VISITA / VIAGGIO DI ISTRUZIONE A.S. ____/____

DA PRESENTARE IN PRESIDENZA (O SEGRETERIA ASS.TE AMM.VA CICCIARELLA ROSSELLA):

- > ALMENO CON 10 GIORNI DI ANTICIPO SE NON E' NECESSARIO PRENOTARE MEZZI DI TRASPORTO
- > ALMENO 20 GIORNI PRIMA SE NECESSARIO PRENOTARE IL MEZZO DI TRASPORTO O SE SI TRATTA DI VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Il sottoscritto _____

Chiede l'autorizzazione ad effettuare una visita didattica viaggio d'istruzione a

(deliberata nel Consiglio di Classe del _____)

assumendo fin da ora con la presente l'obbligo di vigilanza degli alunni che vi parteciperanno.

Data: _____ mezzo di trasporto _____

partendo da _____ alle ore _____

rientro a _____ alle ore _____

classe/i _____

Programma della visita didattica e obiettivi culturali e didattici:

Insegnante referente _____

Insegnante/i accompagnatore/i _____

Si chiede la presenza dell'accudiente **SI** **NO**

Venezia-Mestre _____

Firma del Coordinatore di Classe

Il docente si impegna a consegnare in segreteria (Sig.ra CICCIARELLA ROSSELLA), nel più breve tempo possibile, la seguente documentazione: autorizzazione delle famiglie e nominativo di eventuali alunni non partecipanti.

ELENCO DEGLI ACCOMPAGNATORI CON DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DELL'OBBLIGO DELLA VIGILANZA (C.M.P.I. n. 291 del 14.10.1992)

USCITA DIDATTICA/ VIAGGIO DI ISTRUZIONE DELLA CLASSE _____ SEDE _____

ne... giorn... _____ a _____

in conformità ai criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto ed agli obiettivi culturali e didattici identificati dal Collegio Docenti ed operativamente resi possibili dal Consiglio di classe, viene designato a partecipare quale accompagnatore il/i docente/i :

Inoltre con riferimento agli artt. 2047 e 2048 Codice Civile, nonché all'art. 61 della legge 1 luglio 1980 n. 312, i sottoscritti accompagnatori assumono l'obbligo di vigilanza degli alunni loro affidati durante lo svolgimento dell'uscita.

N	COGNOME E NOME	Classe da sostituire	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	DOCENTI DISPONIBILI IN CASO DI ASSENZA DOCENTE ACCOMPAGNATORE		

La designazione degli accompagnatori è stata effettuata tenuto conto della disponibilità degli stessi, comunicata al Consiglio di classe.

Venezia-Mestre _____

VISTO: si autorizza

Il Dirigente Scolastico
Marisa Zanon

Viaggio / visita / a
--

Docente organizzatore:

Durata dell'iniziativa: Data di inizio Data conclusione

Realizzazione dell'iniziativa

Secondo previsione

Parziale

Non realizzato

Osservazioni su eventuali disservizi nei quali si è incorsi e valutazione sulla qualità del servizio prestato dall'Agenzia

Gradimento da parte dei destinatari

Data

Firma

COMPORAMENTI DA ATTUARE DURANTE LE VISITE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE

Il\La sottoscritto\la _____ alunno\la _____ della classe _____ sez. _____, il sottoscritto _____ padre dell'alunno\la di cui sopra e la sottoscritta _____ madre dell'alunno\la di cui sopra, in riferimento ALLA VISITA\VIAGGIO DI ISTRUZIONE A _____ nei giorni _____

con la presente accettano incondizionatamente le seguenti regole comportamentali da attuarsi durante il suddetto viaggio e le seguenti condizioni:

1. Il viaggio di istruzione è un'attività didattica in piena regola; pertanto vale tutto quanto stabilito nel Regolamento di questo Istituto, sia per quanto riguarda le norme comportamentali che le sanzioni disciplinari.
2. Durante il viaggio di istruzione gli studenti dovranno attenersi a quanto, di volta in volta, disporranno i docenti accompagnatori; in caso contrario verranno sanzionati secondo il Regolamento di disciplina in vigore in questo istituto.
3. Per tutta la durata del viaggio di istruzione (notte e giorno) è assolutamente vietato fare uso di sostanze stupefacenti e di sostanze alcoliche (escluso eventualmente il momento dei pasti ma per una quantità massima di un bicchiere di vino o di birra solo per gli studenti maggiorenni). Chi contravvenisse a quanto qui disposto, al rientro a scuola verrà sanzionato secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina in vigore in questo istituto.
4. Durante le notti del viaggio di istruzione è assolutamente vietato uscire dalle stanze assegnate e\o pernottare in altri luoghi e\o invitare persone nella propria stanza. È altresì assolutamente vietato fare baccano e disturbare il riposo degli altri ospiti dell'albergo. Chi contravvenisse a quanto qui disposto, al rientro a scuola verrà sanzionato secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina in vigore in questo istituto.
5. Per tutta la durata del viaggio di istruzione è assolutamente vietato attuare comportamenti che si configurano come reati penali: furti, spaccio, danneggiamenti a persone e\o a cose, insulti, atti di bullismo, etc... Chi contravvenisse a quanto qui disposto verrà immediatamente consegnato all'autorità giudiziaria del luogo e i genitori dovranno raggiungere il proprio figlio.
6. Se durante il viaggio il proprio figlio dovesse provocare danni a se stesso e a persone e\o a cose sia in albergo che in tutti gli altri luoghi, la famiglia dovrà provvedere al risarcimento del danno.
7. Qualora il proprio figlio non rispetti quanto qui indicato e quanto disposto nel Regolamento di questo Istituto e provochi con il suo comportamento danni di qualsiasi tipo a se stesso, a persone e\o a cose, i genitori, con la presente, sollevano la scuola, i docenti

accompagnatori e il dirigente da qualsiasi responsabilità civile\penale\patrimoniale e sin d'ora rinunciano a intraprendere qualsiasi controversia legale con la scuola, con i docenti accompagnatori e con il dirigente e sin d'ora rinunciano a qualsiasi richiesta di risarcimento.

8. Con la presente i genitori dichiarano che il figlio non soffre di patologie, malattie, sindromi, etc.....

Letto, confermato e sottoscritto il _____

L'alunno\la _____

Il padre _____ anche se alunno maggiorenne

La madre _____ anche se alunno maggiorenne